



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
**Број: 000-404-01-00310/2018-К0121**  
**10.08.2018. године**  
**Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**ДОБАРА – АЛАТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/19/2018**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 27.08.2018. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 27.08.2018. године у 13:00 часова**

*Август, 2018. године.*

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000/19/2018, деловодни број: 000-404-01-00310/2018-К0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000/19/2018, деловодни број: 000-404-01-00310/2018-К0121, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Техничка спецификација предмета набавке	3
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
<b>IV</b>	Критеријум за доделу уговора	11
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	11
<b>VI</b>	Модел уговора	29
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 000/19/2018 је набавка алата за одржавање рачунарске опреме.

Ознака из општег речника: 44510000 – Алати.

## ***II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке су добра – алат за одржавање рачунарске опреме за потребе Пореске управе, како следи у табели:

<b>РБ</b>	<b>Назив артикла са траженим карактеристикама</b>	<b>Јединица Мере</b>	<b>Количине</b>
1	Клипни компресор за издувавање рачунарске опреме, снаге 1,5 KS, запремина резервоара 6 литара, радни притисак 8 бара, ниво звука 95 dB, START 015 АВАС Италија или одговарајући	комад	4
2	Акумулаторска бушилица, одвијач, завртач, 12V, 2.Ah, 2 батерије, GSR 12V-15 0601868122 BOSCH или одговарајући	комад	4
3	Усисивач за прах расут по уређајима за штампу, 1200 W, посуда 25/20 литара, GAS 25 L SFC 0601979103 BOSCH или одговарајући	комад	4
4	Одвијач TORX TX 10-75, 621CR 10 UNIOR или одговарајући	комад	4
5	Одвијач TORX TX 15-75, 621CR 15 UNIOR или одговарајући	комад	4
6	Одвијач TORX TX 20-100, 621CR 20 UNIOR или одговарајући	комад	4
7	Одвијач TORX TX 25-100, 621CR 25 UNIOR или одговарајући	комад	4
8	Одвијач – (пљоснати) 605 CR 0,8x4,0x100 UNIOR или одговарајући	комад	4
9	Одвијач - (пљоснати) 605 CR 0,5x3,0x80 UNIOR или одговарајући	комад	4
10	Одвијач - (пљоснати) 605 CR 0,4x2,5x60 UNIOR или одговарајући	комад	4

11	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 2x100 UNIOR или одговарајући	комад	4
12	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 1x80 UNIOR или одговарајући	комад	4
13	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 0x60 UNIOR или одговарајући	комад	4
14	Скалпел 160x18x110, 556A UNIOR или одговарајући	комад	4
15	Бонсек рам са платном, 750В са резервним платнама, 3 комада UNIOR или одговарајући	комад	4
16	Имбус кључеви сет (1.5-10), 220/3 UNIOR или одговарајући	комад	4
17	Сет комбинованих битова 32 комада различитих димензија, 66942 EGA Master PH,PZ,ТХ,SL,НХ UNIOR или одговарајући	комад	4
18	Комбинована кљешта 180 mm, 406/1BI UNIOR или одговарајући	комад	4
19	Шпиц кљешта права 170 mm, 508/1BI UNIOR или одговарајући	комад	4
20	Сечице кљешта коса 160 mm, 461/1BI UNIOR или одговарајући	комад	4
21	Испитивач напона 220-250V 0.5x3.0x140, 630VDE UNIOR или одговарајући	комад	4
22	Одговарајућа торба за наведени алат са функцијом заштите и лаког преноса, 116.04 WORK B&Winternational или одговарајући	комад	4
23	Мултиметар дигитални са аутоматским пребацивањем опсега, могућношћу релативног мерења, позадинским осветљењем, аутоматским искључивањем, PeakTech 3690 или одговарајући	комад	4
24	Трагач каблова до 300m и линијски тестер до 3km, безконтактно детектовање волтаже 90-1000V, Mastech MT-7028 или одговарајући	комад	4
25	Кљешта за телефонске и мрежне прикључке, алатни челик, површинска заштита фосфатирана DIN 12476, робусне ручке обложене двокомпонентним навлакама за кримповање 6 и 8 пина, са додатком за сечење и скидање изолације тракастих и телефонских каблова са дужинским секачем и демонтажним ножем за тракасте каблове ширине 6 и 12 мм UNIOR или одговарајући.	комад	4

**Error! Not a valid link.**

### **Испорука**

Потребно је да Понуђач захтевана добра испоручи на следећој локацији Пореске управе: Београд, Лештане, Кружни пут 38.

Рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора.

### **Захтеви у погледу рока за отклањање недостатака у гарантном периоду**

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну подршку у гарантном року, у периоду не краћем од 24 месеца, која је укључена у цену и подразумева следеће услове одржавања:

- Током трајања гарантног периода, Понуђач се обавезује да ће се одазвати позиву Наручиоца и отклонити технички недостатак алата за рачунарску опрему;
- Понуђач је дужан да се одазове на прослеђену рекламацију најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације;
- Понуђач је дужан да повраћај функционалности или замену уређаја изврши у року од 5 радних дана од тренутка пријема рекламације.

Уколико се Понуђач не одазове у року, биће активирана банкарска меница.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију произвођача понуђених добара. Дозвољено је доставити техничку спецификацију и на енглеском језику. Техничку спецификацију је могуће доставити и у електронском облику на екстерном медију (CD/DVD).**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p>
----------------------	--

	3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу V)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **2.1. Финансијски капацитет:**

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности.

### **2.2. Пословни капацитет**

УСЛОВИ	ДОКАЗ
Да је понуђач овлашћен за продају предметних добара.	Потврда произвођача, представништва произвођача или дистрибутера за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за продају алата за рачунарску опрему на територији Републике Србије. Потврда мора да гласи на име понуђача, да је насловљена на наручиоца и да се односи на предметну јавну набавку. Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.



### 2.3. Технички капацитет

УСЛОВ	ДОКАЗ
Да понуђач поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) минимум 1 регистровано возило.	Фотокопија саобраћајне дозволе са важећим полисама за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.
Да поседује сопствени пословно - магацински простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора од минимум 100 m <sup>2</sup> .	Фотокопија уговора о власништву/закупу или праву коришћења пословно – магацинског простора или простора узетог у закуп по основу важећег уговора од минимум 100 m <sup>2</sup> .

### 2.4. Кадровски капацитет:

УСЛОВ	ДОКАЗ
Да пре подношења понуда има у радном или уговорном односу минимум 2 запослена лица.	Фотокопије одговарајућег М обрасца за свако наведено запослено лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање и уговор о радном ангажовању или ангажовању по другом основу за сваког наведеног запосленог.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

• Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

• Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

• Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, о чему ће се сачинити записник.

Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;**
- 8) **Техничка документација;**
- 9) **Меница за озбиљност понуде.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку добара – алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: <i>микро/мало/средње/велико/физичко лице</i>	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Рб	Назив	Количина (комада)	Ознака модела и произвођача	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
	1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
1.	Клипни компресор за издувавање рачунарске опреме, снаге 1,5 KS, запремина резервоара 6 литара, радни притисак 8 бара, ниво звука 95 dB, START 015 ABAC Italija или одговарајући	4					
2.	Акумулаторска бушилица, одвијач, завртач, 12V, 2.Ah, 2 батерије, GSR 12V-15 0601868122 BOSCH или одговарајући	4					
3.	Усисивач за прах расут по уређајима за штампу, 1200 W, посуда 25/20 литара, GAS 25 L SFC 0601979103 BOSCH или одговарајући	4					
4.	Одвијач TORX TX 10-75, 621CR 10 UNIOR или одговарајући	4					
5.	Одвијач TORX TX 15-75, 621CR 15 UNIOR или одговарајући	4					
6.	Одвијач TORX TX 20-100, 621CR 20 UNIOR или одговарајући	4					

7.	Одвијач TORX TX 25-100, 621CR 25 UNIOR или одговарајући	4					
8.	Одвијач – (плоснати) 605 CR 0,8x4,0x100 UNIOR или одговарајући	4					
9.	Одвијач - (плоснати) 605 CR 0,5x3,0x80 UNIOR или одговарајући	4					
10.	Одвијач - (плоснати) 605 CR 0,4x2,5x60 UNIOR или одговарајући	4					
11.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 2x100 UNIOR или одговарајући	4					
12.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 1x80 UNIOR или одговарајући	4					
13.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 0x60 UNIOR или одговарајући	4					
14.	Скалпел 160x18x110, 556A UNIOR или одговарајући	4					



15.	Бонсек рам са платном, 750В са резервним платнама, 3 комада UNIOR или одговарајући	4					
16.	Имбус кључеви сет (1.5-10), 220/3 UNIOR или одговарајући	4					
17.	Сет комбинованих битова 32 комада различитих димензија, 66942 EGA Master PH,PZ,ТХ,SL,НХ UNIOR или одговарајући	4					
18.	Комбинована кљешта 180 mm, 406/1BI UNIOR или одговарајући	4					
19.	Шпиц кљешта права 170 mm, 508/1BI UNIOR или одговарајући	4					
20.	Сечице кљешта коса 160 mm, 461/1BI UNIOR или одговарајући	4					
21.	Испитивач напона 220-250V 0.5x3.0x140, 630VDE UNIOR или одговарајући	4					
22.	Одговарајућа торба за наведени алат са функцијом заштите и лаког преноса, 116.04 WORK B&Winternational или одговарајући	4					

23.	Мултиметар дигитални са аутоматским пребацивањем опсега, могућношћу релативног мерења, позадинским осветљењем, аутоматским искључивањем, ReakTech 3690 или одговарајући	4					
24.	Трагач каблова до 300m и линијски тестер до 3km, безконтактно детектовање волтаже 90-1000V, Mastech MT-7028 или одговарајући	4					
25.	Кљешта за телефонске и мрежне прикључке, алатни челик, површинска заштита фосфатирана DIN 12476, робусне ручке обложене двокомпонентним навлакама за кримповање 6 и 8 пина, са додатком за сечење и скидање изолације тракастих и телефонских каблова са дужинским секачем и демонтажним ножем за тракасте каблове ширине 6 и 12 мм UNIOR или одговарајући.	4					

<b>Понуда понуђача</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ</b> (у динарима)	
<b>Укупна цена са ПДВ</b> (у динарима)	
<b>Рок испоруке</b> (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора)	
<b>Гарантни период</b> (Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји добара)	
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку године за јавну набавку добара – алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018

Рб	Назив	Количина (комада)	Ознака модела и произвођача	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
	1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
1.	Клипни компресор за издувавање рачунарске опреме, снаге 1,5 KS, запремина резервоара 6 литара, радни притисак 8 бара, ниво звука 95 dB, START 015 ABAC Italija или одговарајући	4					
2.	Акумулаторска бушилица, одвијач, завртач, 12V, 2.Ah, 2 батерије, GSR 12V-15 0601868122 BOSCH или одговарајући	4					
3.	Усисивач за прах расут по уређајима за штампу, 1200 W, посуда 25/20 литара, GAS 25 L SFC 0601979103 BOSCH или одговарајући	4					
4.	Одвијач TORX TX 10-75, 621CR 10 UNIOR или одговарајући	4					

5.	Одвијач TORX TX 15-75, 621CR 15 UNIOR или одговарајући	4					
6.	Одвијач TORX TX 20-100, 621CR 20 UNIOR или одговарајући	4					
7.	Одвијач TORX TX 25-100, 621CR 25 UNIOR или одговарајући	4					
8.	Одвијач – (пљоснати) 605 CR 0,8x4,0x100 UNIOR или одговарајући	4					
9.	Одвијач - (пљоснати) 605 CR 0,5x3,0x80 UNIOR или одговарајући	4					
10.	Одвијач - (пљоснати) 605 CR 0,4x2,5x60 UNIOR или одговарајући	4					
11.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 2x100 UNIOR или одговарајући	4					
12.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 1x80 UNIOR или одговарајући	4					

13.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 0x60 UNIOR или одговарајући	4					
14.	Скалпел 160x18x110, 556А UNIOR или одговарајући	4					
15.	Бонсек рам са платном, 750В са резервним платнама, 3 комада UNIOR или одговарајући	4					
16.	Имбус кључеви сет (1.5-10), 220/3 UNIOR или одговарајући	4					
17.	Сет комбинованих битова 32 комада различитих димензија, 66942 EGA Master PH,PZ,ТХ,SL,НХ UNIOR или одговарајући	4					
18.	Комбинована кљешта 180 mm, 406/1В1 UNIOR или одговарајући	4					
19.	Шпиц кљешта права 170 mm, 508/1В1 UNIOR или одговарајући	4					
20.	Сечице кљешта коса 160 mm, 461/1В1 UNIOR или одговарајући	4					

21.	Испитивач напона 220-250V 0.5x3.0x140, 630VDE UNIOR или одговарајући	4					
22.	Одговарајућа торба за наведени алат са функцијом заштите и лаког преноса, 116.04 WORK B&Winternational или одговарајући	4					
23.	Мултиметар дигитални са аутоматским пребацивањем опсега, могућношћу релативног мерења, позадинским осветљењем, аутоматским искључивањем, PeakTech 3690 или одговарајући	4					
24.	Трагач каблова до 300m и линијски тестер до 3km, безконтактно детектовање волтаже 90-1000V, Mastech MT-7028 или одговарајући	4					
25.	Кљешта за телефонске и мрежне прикључке, алатни челик, површинска заштита фосфатирана DIN 12476, робусне ручке обложене двокомпонентним навлакама за кримповање 6 и 8 пина, са додатком за сечење и скидање изолације тракастих и телефонских каблова са дужинским секачем и демонтажним ножем за тракасте каблове ширине 6 и 12 мм UNIOR или одговарајући.	4					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона 3 - уписати ознаку модела и произвођача добра
- колона 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона 6 - уписати укупну цену без ПДВ за предмет јавне набавке која се добија множењем јединичне цене без ПДВ са траженим количинама;
- колона 7 - уписати укупну цену са ПДВ за предмет јавне набавке која се добија множењем јединичне цене са ПДВ са траженим количинама.

**Напомена:** Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

---

(потпис овлашћеног лица)

---

(навести читко име и презиме)

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b></i>	
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** Достављање овог обрасца није обавезно.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара – алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### **Закључен између:**

Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001, од 15.12.2017. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем  
у ....., улица ....., ПИБ  
..... Матични број: ..... Број рачуна  
..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач).

### Основ уговора:

Број: ЈН 000/19/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_/2018-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.  
(понуђава Наручилац)

## **ПРЕДМЕТ**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је испорука добара – алата за одржавање рачунарске опреме за потребе Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача, која је у прилогу овог уговора и чини њен саставни део, а по следећим количинама и ценама:

Рб	Назив	Количина (комада)	Ознака модела и произвођача	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
	1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
1.	Клипни компресор за издувавање рачунарске опреме, снаге 1,5 KS, запремина резервоара 6 литара, радни притисак 8 бара, ниво звука 95 dB, START 015 AVAC Италија или одговарајући	4					
2.	Акумулаторска бушилица, одвијач, завртач, 12V, 2.Ah, 2 батерије, GSR 12V-15 0601868122 BOSCH или одговарајући	4					
3.	Усисивач за прах расут по уређајима за штампу, 1200 W, посуда 25/20 литара, GAS 25 L SFC 0601979103 BOSCH или одговарајући	4					
4.	Одвијач TORX TX 10-75, 621CR 10 UNIOR или одговарајући	4					
5.	Одвијач TORX TX 15-75, 621CR 15 UNIOR или одговарајући	4					
6.	Одвијач TORX TX 20-100, 621CR 20 UNIOR или одговарајући	4					

7.	Одвијач TORX TX 25-100, 621CR 25 UNIOR или одговарајући	4					
8.	Одвијач – (плоснати) 605 CR 0,8x4,0x100 UNIOR или одговарајући	4					
9.	Одвијач - (плоснати) 605 CR 0,5x3,0x80 UNIOR или одговарајући	4					
10.	Одвијач - (плоснати) 605 CR 0,4x2,5x60 UNIOR или одговарајући	4					
11.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 2x100 UNIOR или одговарајући	4					
12.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 1x80 UNIOR или одговарајући	4					
13.	Одвијач + (крстасти) 615 CR PH 0x60 UNIOR или одговарајући	4					
14.	Скалпел 160x18x110, 556A UNIOR или одговарајући	4					
15.	Бонсек рам са платном, 750B са резервним платнама, 3 комада UNIOR или одговарајући	4					

16.	Имбус кључеви сет (1.5-10), 220/3 UNIOR или одговарајући	4					
17.	Сет комбинованих битова 32 комада различитих димензија, 66942 EGA Master PH,PZ, TX,SL,HX UNIOR или одговарајући	4					
18.	Комбинована кљешта 180 mm, 406/1BI UNIOR или одговарајући	4					
19.	Шпиц кљешта права 170 mm, 508/1BI UNIOR или одговарајући	4					
20.	Сечице кљешта коса 160 mm, 461/1BI UNIOR или одговарајући	4					
21.	Испитивач напона 220-250V 0.5x3.0x140, 630VDE UNIOR или одговарајући	4					
22.	Одговарајућа торба за наведени алат са функцијом заштите и лаког преноса, 116.04 WORK B&Winternational или одговарајући	4					
23.	Мултиметар дигитални са аутоматским пребацивањем опсега, могућношћу релативног мерења, позадинским осветљењем, аутоматским искључивањем, PeakTech 3690 или одговарајући	4					



24.	Трагач каблова до 300m и линијски тестер до 3km, безконтактно детектовање волтаже 90-1000V, Mastech MT-7028 или одговарајући	4					
25.	Кљешта за телефонске и мрежне прикључке, алатни челик, површинска заштита фосфатирана DIN 12476, робусне ручке обложене двокомпонентним навлакама за кримповање 6 и 8 пина, са додатком за сечење и скидање изолације тракастих и телефонских каблова са дужинским секачем и демонтажним ножем за тракасте каблове ширине 6 и 12 мм UNIOR или одговарајући.	4					

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог уговора, извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*максимално 30 календарских дана*) од дана закључења уговора, о чему се сачињава записник о примопредаји добара.

Потребно је да Добављач захтевана добра испоручи на локацији Пореске управе, Београд, Лештане, Кружни пут 38.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара платити добављачу након извршене испоруке у року од 15 до 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, уз који ће бити приложен записник о примопредаји добара, без примедби, из члана 1 овог уговора.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/2017).

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 5.**

У случају да добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности неиспоручених добара, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да обезбеди сервисну подршку у трајању од \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеци) која је укључена у цену и која подразумева следеће услове одржавања:

- Током трајања гарантног периода, Добављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и отклонити технички недостатак алата за рачунарску опрему;
- Добављач је дужан да се одазове на прослеђену рекламацију најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације;
- Добављач је дужан да повраћај функционалности или замену уређаја изврши у року од 5 радних дана од тренутка пријема рекламације.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 5 дана дуже од рока за коначно извршење посла;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Наручилац ће активирати предметно средство обезбеђења уколико Добављач своје уговорне обавезе не буде извршавао у року.

### **Члан 8.**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан испоруке добара, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист

СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (,Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о примопредаји добара, без примедби.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси добављач.

### **Члан 11.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране са роком важења до дана извршења истог, осим у делу који се односи на гарантни период из члана 6. Овог уговор, у ком ће важити до истека гарантног рока.

#### **Члан 13.**

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у складу са прописима којима се уређује извршење буџета.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину („Сл. гласник РС“ број 113/17) Наручилац задржава право да измени вредност овог уговора, односно да раскине овај уговор у складу са прописима.

#### **Члан 14.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 15.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018, – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се доставља у року од 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром на то да је претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца дана 04.01.2018. године. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **27.08.2018. године, до 12.00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи:

- **образац понуде** (поглавље V конкурсне документације) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **модел уговора** (поглавље VI конкурсне документације) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица);

- **споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Друге документе** којима се доказује испуњеност услова предвиђених конкурсном документацијом.
- **Меницу за озбиљност понуде.**

#### Израда понуде:

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу (изјава о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.08.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив за јавну набавку добара - алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна за јавну набавку добара - алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која Наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок за плаћање је од 15 до 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке. Уз рачун је неопходно доставити и записник о примопредаји добара.

***Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.***

#### Захтеви у погледу рока за отклањање недостатака у гарантном периоду

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну подршку у гарантном року, у периоду не краћем од 24 месеца, која је укључена у цену и подразумева следеће услове одржавања:

- Током трајања гарантног периода, Понуђач се обавезује да ће се одазвати позиву Наручиоца и отклонити технички недостатак алата за рачунарску опрему;
- Понуђач је дужан да се одазове на прослеђену рекламацију најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације;
- Понуђач је дужан да повраћај функционалности или замену уређаја изврши у року од 5 радних дана од тренутка пријема рекламације.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена треба бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средства финансијског обезбеђења:

#### **1. Меница за озбиљност понуде**

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави:

- **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од процењене вредности за ову јавну набавку, која износи: **416.666,67** динара без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од дана отварања понуда;

- **потврду о регистрацији менице.**

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави;
- Уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Уколико одбије да продужи важење понуде, у случају подношења захтева за заштиту права.

Меница за озбиљност понуде биће враћена по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, односно по доношењу одлуке по поднетом захтеву за заштиту, понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, односно након закључења уговора за изабраним понуђачим.

## **2. Бланко сопствена меница за добро извршење посла**

Изабрани понуђач дужан је да на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, онако како је одређено моделом уговора (*члан 7, у VI поглављу конкурсне документације*).

## **3. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан испоруке добара, Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, онако како је одређено моделом уговора (*члан 8 у VI поглављу конкурсне документације*).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Јавна набавка не садржи поверљиве податке.

## **13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка набавку добара - алата за одржавање рачунарске опреме, број: ЈН 000/19/2018.**

У случају да Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

Приликом стручне оцене понуда Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [biljana.djekic@purs.gov.rs](mailto:biljana.djekic@purs.gov.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама (120.000,00 динара).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. 000/19/2018.
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама